

市立大村市民病院カーテンリース業務に係る一般競争入札参加要項

令和8年10月19日

市立大村市民病院管理者 松尾 俊和

1. 競争入札に付する事項

(1) 業務名

名称：市立大村市民病院カーテンリース業務

(2) 委託業務の詳細については「カーテンリース業務仕様書」のとおり

(3) 履行期間

令和9年5月1日 から 令和14年4月30日まで（5年間）

(4) 履行場所

長崎県大村市古賀島町133番地22 市立大村市民病院内

(5) 入札の方法

(ア) 入札書（様式1）に記載する金額は、上記（3）の履行期間に係る委託料の総額とし、消費税及び地方消費税を含まない金額とする。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(イ) 開札の結果、予定価格の制限範囲内の価格の入札がない場合は、直ちに再度の入札を行う。

(ウ) 代理人が入札する場合は、本人の委任状（様式2）を提出するとともに、入札書には代理人の記名押印が必要である。適正な委任状の提出がない場合、代理人は入札に参加することができない。

2. 入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 国税、都道府県税及び市町村税の滞納がない者であること。

- (3) 会社更生法又は民事再生法の規定による手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (5) 許可病床200床以上の医療法に定める病院において、過去5年以内に本業務と同程度の履行実績を有する者であること。
- (6) 自ら又は再委託先において、クリーニング業法その他関係法令に基づく必要な届出等がなされた洗濯施設を確保し、本業務を適正に履行できる者であること。

3. 入札参加条件

次の条件をすべて満たしているもの。

- (1) 上記2の入札参加資格を有する者であること。
- (2) 前記1(3)に定める履行期間の始期から本業務の「仕様書」の内容を契約に基づき確実に、かつ、直ちに履行できる者であること。また、本業務の内容の全部又はその大部分を一括して第三者に委任又は請け負わせることなく履行できるものであること。

4. 参加手続き

(1) 担当部局

(住所) 〒856-8561 長崎県大村市古賀島町133番地22

(名称) 市立大村市民病院 総務課

(電話) 0957-52-2161 (代表) (FAX) 0957-52-2199

(電子メール) ryouishim@jadecom.jp

(2) 参加要項の配布

上記(1)の場所で令和8年10月19日(月)から11月6日(金)まで(土日・祝日を除く。)の午前9時から午後5時まで配布する。なお、市立大村市民病院のホームページからもダウンロードできるものとし、掲載期間は令和8年11月20日(金)17時までとする。

(市立大村市民病院ホームページ) <https://omura.jadecom.or.jp>

5. 入札の日時及び場所

(1) 日時：令和8年11月20日(金) 午後3時

場所：市立大村市民病院

(2) 入札当日が悪天候(大雨、台風接近等)等の場合は、入札を延期することも

あるので、事前に上記４（１）の担当部局に確認すること。

6. 参加申込み

（１）参加申込書の提出

参加を希望する者は、参加申込書（様式3）を提出すること。

参加申込書の提出がない者の参加は認められない。

（２）提出期限

令和8年11月9日（月）午後5時必着

持参又は郵送（期限内必着のこと。）で行うこと。

（３）提出場所

上記４（１）の担当部局とする。

（４）参加辞退

参加申込書を提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式任意）を提出すること。

7. 質疑回答

（１）質問書の提出

質疑がある場合は、質問書（様式4）を提出すること。口頭による質疑は受け付けない。ただし、様式や手続きの確認など軽微なものは口頭により回答する場合がある。

（２）提出期限

令和8年10月30日（金）午後5時

電子メール又はFAXで行うこと。

（３）提出場所

上記４（１）の担当部局とする。

（４）回答

質疑に対する回答は、令和8年11月5日（木）までに、市立大村市民病院ホームページに掲載するとともに、質問者に対し電子メール又はFAXにより回答する。なお、回答内容は、本参加要項及び仕様書の追加又は修正として取り扱うものとする。

8. 参加資格審査

（１）資格審査書類の提出

参加を希望する者は、参加申込書と併せて、又は下記（２）の提出期限までに、上記２の参加資格を証明する次の書類を提出すること。

ア 業務実績を確認できる契約書、仕様書その他これらに類する書類の写し

イ 自ら又は再委託先が使用する洗濯施設について、クリーニング業法その他関係法令に基づく必要な届出等がなされていることを証する書類の写し

ウ 国税、都道府県税及び市町村税に滞納がないことを証する納税証明書で、提出日前3か月以内に発行されたもの。写しを可とする。

（２）提出期限

令和8年11月9日（月）午後5時必着

持参又は郵送（期限内必着のこと。）で行うこと。

（３）提出場所

上記４（１）の担当部局とする。

（４）結果の通知

令和8年11月13日（金）までに資格審査結果通知書により通知する。なお、参加資格がないと認められた者はその後の入札には参加できない。

9. 入札参加及び提出書類等に関する注意事項

（１）費用負担

入札参加に関し必要な費用は、入札参加者の負担とする。

（２）提出書類の返却等

原則として提出書類は返却しない。また、当院は本入札以外の目的で提出書類を使用したり、情報を漏らしたりすることはしない。

（３）当院からの提供資料の取扱い

当院が提供する資料は、入札参加に係る検討以外の目的で使用してはならない。

（４）提出書類の変更

提出後の書類の変更又は差替えは認めない。ただし、提出期限までに当院の承認を受けた場合は、この限りでない。

（５）虚偽の記載の禁止

提出書類に虚偽の記載をした場合は、その書類は無効とする。

10. 落札者の決定方法

（１）予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) 入札執行回数は、3回を限度とする。3回の入札によっても落札者が決定しない場合は、3回目の入札において最低価格を提示した者と、随意契約に向けた見積協議を行う。

1 1. その他

契約書の作成を要する。