

入院のご案内



入院予定日

入院日： 令和 年 月 日（ ）

時 間： 時 分

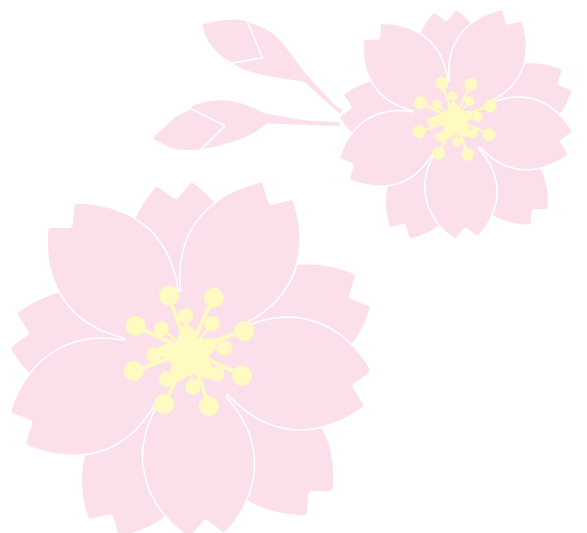
入院当日の手続きについて

- ☐ 平日時間内（8：30～17：15）にご入院予定の方は **1階総合受付**
☐ 時間外・土日祝日にご入院予定の方は **救急・夜間・休日受付**
にお越しください。

※ご都合により入院日の変更や取消が必要な場合は、
早めに入院予定の診療科外来へご連絡ください。

目 次

基本理念と運営方針	P 1
患者さんやご家族に守っていただく事項	P 2
外来など配置図	P 3
院内案内図	P 4
入院手続き	P 5
入院に必要なもの	P 6
特別室・個室のご案内	P 7
入院中の過ごし方とお願い	P 8 ～ 12
(入浴・付添い・面会・外泊外出・駐車場・退院など)	
診断書や証明書の申込み	P 13
入院費の請求とお支払い	P 13
相談窓口.....	P 14
その他	P 14
交通アクセス	





市立大村市民病院の基本理念と運営方針

基本理念

わたくしたちは、地域の皆様の「健やかな生活」を支援する「あたたかい医療」を行います。

運営方針

1. 患者さん本位の地域医療を行います。
2. 患者さんにまごころを込めた十分な説明を行い、信頼される医療を実践します。
3. 自己研鑽に努め、チーム医療を推進し、安心・安全な医療を提供します。
4. 地域の皆様が安心して生活できるよう、地元医療機関・行政との連携を密にし保健医療福祉のネットワークの構築を推進します。
5. 患者さんの権利を尊重し、個人情報を守ります。
6. へき地支援病院として、離島や山間部の医療過疎地への診療支援を推進します。
7. 臨床研修病院として、地域医療を志す医師を育成します。

看護部理念

『私たちは、地域の皆様へ、笑顔とあたたかい心で信頼される看護を行います。』

◆ 患者の権利と義務 ◆

医療は、患者と医療従事者の信頼関係を基礎にした共同作業です。

私たちは、患者の権利を尊重するとともに、義務を守っていただく事を要望します。

権 利

当院ではすべての患者さんに次の権利があるものと考え、これらを尊重した医療を行います。

1. だれもが平等に良質で安全な医療を受ける権利があります。
2. 病状や検査結果・治療法について、わかりやすく十分な説明を受ける権利があります。
3. 検査や治療法について自ら選択する権利があります。
4. 個人情報の保護を受ける権利があります。
5. ご自身の診療録の開示を求める権利があります。
6. 診療全般に関し、他の医療機関の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。

義 務

1. 医療従事者に対し、自身の健康に関する情報をできるだけ正確に伝えてください（情報提供義務）
2. すべての患者が適切な医療を受けられるよう、社会的ルールや病院の規則、職員の指示を守ってください（診療協力義務）
3. 適切な医療を維持する為に、医療費を滞滞なくお支払いください（医療費支払義務）
4. 医療人の育成という臨床研修病院の役割のため、臨床教育などに対し可能なかぎり協力してください（臨床研修協力義務）

患者さんやご家族に守っていただく事項

最良の医療を提供するためにも、以下の事項へのご理解をお願いします。

1. 適切な治療・療養を行うために医師・看護師などのスタッフの指示の説明内容などについてはお守りください。

入院中は、他医療機関への受診はできません。また、ご家族の代理受診（お薬をもらいに行く）もできません。

医師・看護師にご相談ください。



2. 病棟を離れる場合は必ず病棟スタッフへお知らせください。
無断で外出・外泊された場合、退院していただく場合があります。



3. **他の患者さんへの迷惑行為や、医療行為の妨害とみなされる暴言・暴力行為、あるいはセクハラなどを行った場合は、診療を中止し、退院していただく場合があります。**

状況により警察に通報させていただく場合もあります。



4. 患者さんや職員のプライバシーおよび病院内（診察室・病室など）における個人情報保護のためスマートフォン・携帯電話・カメラ・デジタルカメラ・ビデオカメラなどによる撮影・録音はご遠慮ください。



5. 病院敷地内は全面禁煙となっています。（電子タバコを含む）病院敷地内での喫煙があった場合、状況により診療を中止し、退院していただく場合があります。



6. 院内での飲酒（ノンアルコールを含む）は禁止となっています。院内で飲酒があった場合、状況により診療を中止し、退院していただく場合があります。



7. 火気・危険物（はさみ・ナイフ・爪切り・T字カミソリなど）の持ち込みは固くお断りしております。



8. 病院には大勢の方が出入りされます。盗難や紛失防止のため、入院中は貴重品（通帳、キャッシュカード、印鑑、貴金属類）や現金は、お持ちにならないようお願いいたします。やむを得ない場合は、床頭台の「鍵付き引き出し」にてご自身での管理をお願いいたします。万一、盗難・紛失などが発生した場合、当院は責任を負いかねますので予めご了承ください。



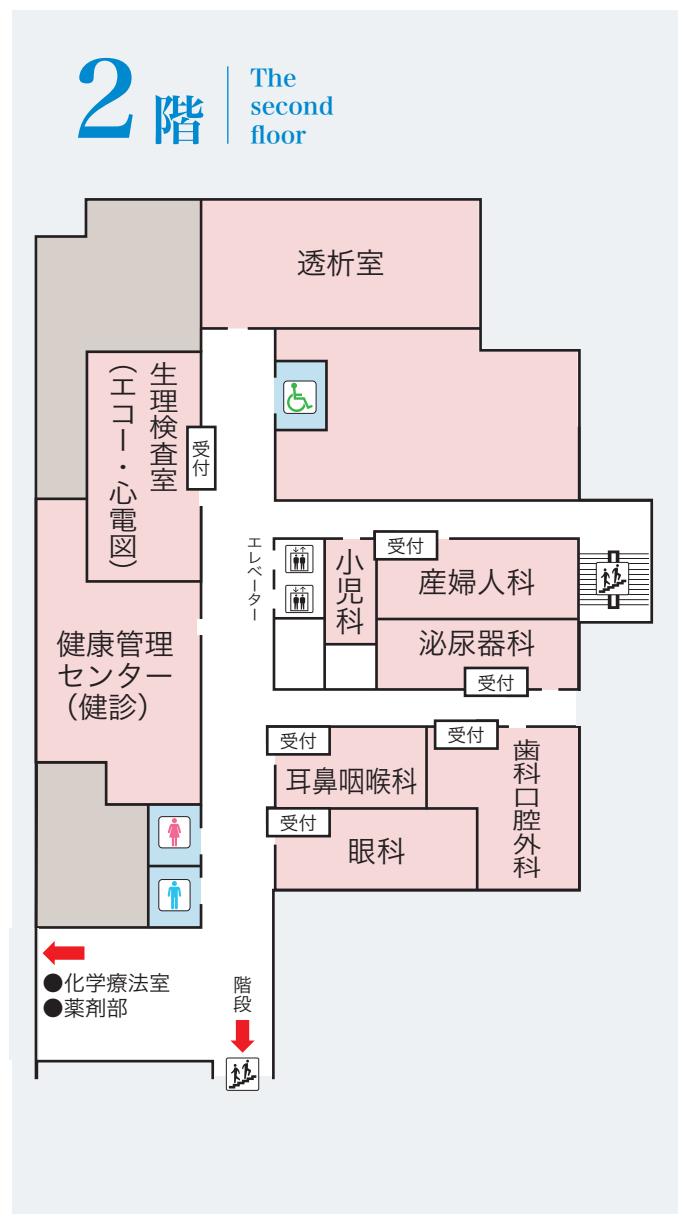
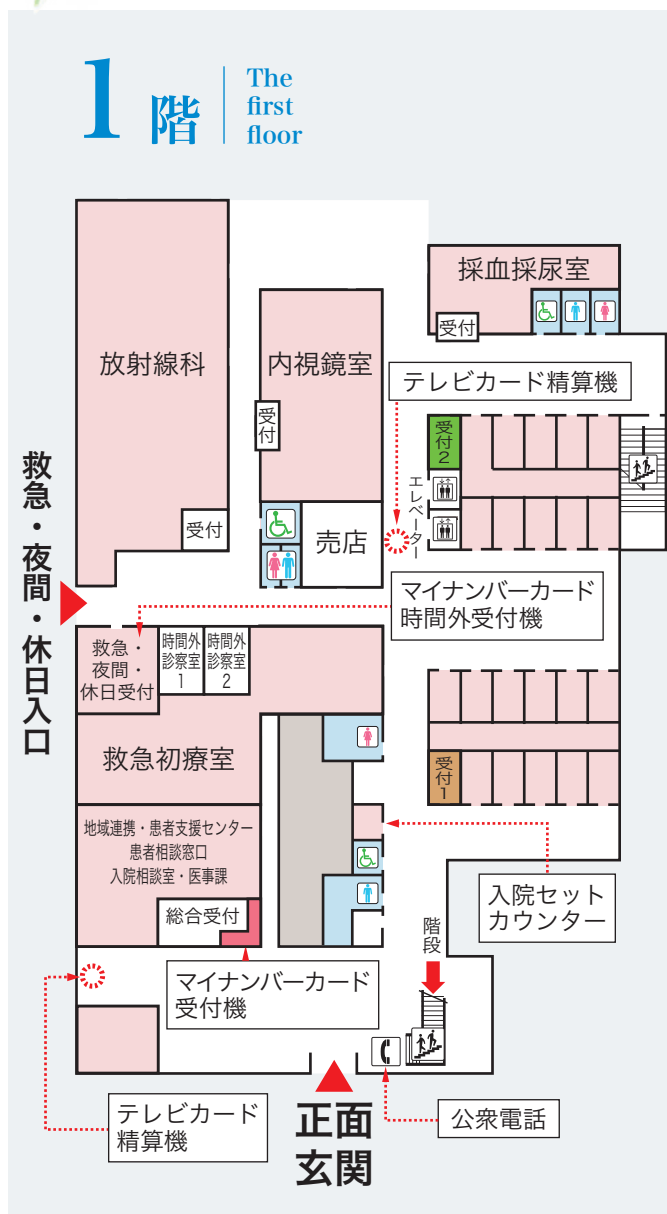
9. アレルギーや感染防止のため、生花の持ち込みはご遠慮ください。



10. 顔色、爪の色で健康状態を見ますので、お化粧、エクステ、マニキュア等は落としてください。



外来など配置図



- 売店…1 階 平日 (8:00 ~ 17:30) 土曜 (9:00~15:00)
日曜・祝日 (10:00 ~ 15:00)
- 郵便ポスト…正面玄関を出た右に設置しております。
- 入院セットカウンター…1 階 平日 (8:30 ~ 15:00)
- テレビカード販売機・精算機…販売機は各病棟デイルーム、精算機は1 階 (上図) に設置しております。
- 公衆電話…憩いの広場 (1 階)、5 階に設置しております。

院内案内図

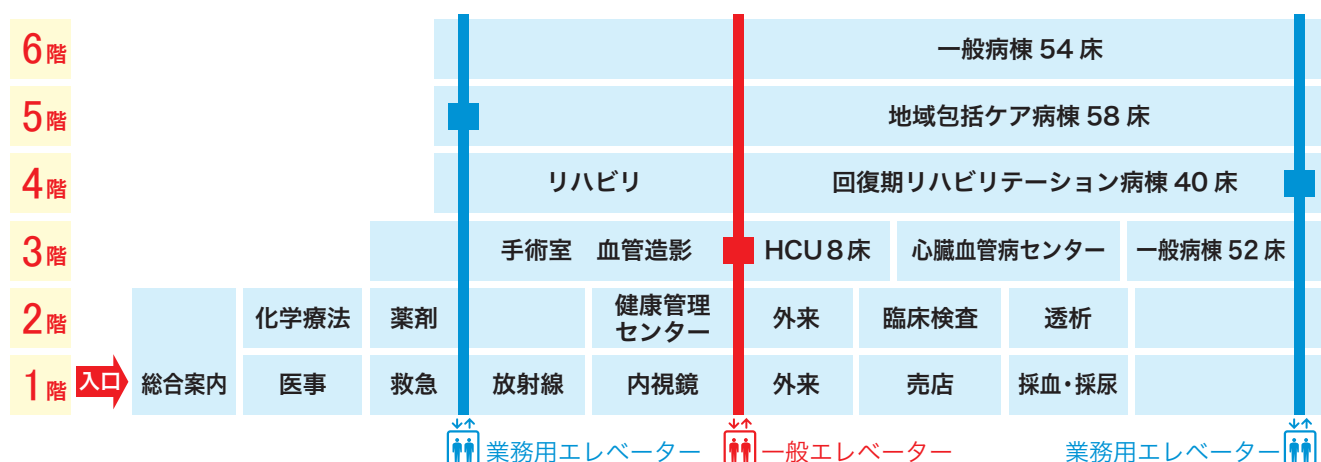
当院は、患者さんの症状に応じた病棟で診療を行っています。

階	病棟・部門	病棟について
6F	一般病棟（急性期病棟）	主に急性期治療や手術前後の管理などを行う病棟です ※DPC 病棟（P13 参照）
5F	地域包括ケア病棟	急性期治療や手術など行った患者さんが、継続的な治療を行い、自宅や施設に退院を目的とする病棟です ※入院期間に制限がある為、早期退院ができるよう支援いたします
4F	回復期リハビリ病棟 リハビリテーション室	脳血管疾患や大腿骨骨折などの患者さんに対し、リハビリを集中的に行う病棟です 日常生活動作（ADL）の向上を図り、在宅復帰・社会復帰を目指します ※入院期間に制限がある為、早期退院ができるよう支援いたします
3F	一般病棟（急性期病棟） HCU（ハイケアユニット） 手術室・血管造影室	主に急性期治療や手術前後の管理などを行う病棟です ※DPC 病棟（P13 参照）

お願い

患者さんが入院される際には、入院時の症状により病棟を決定いたしますが、その後の治療経過にあわせて、病状に最も適した病棟又は、病室へ移動していただくことがあります。

ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。



入院手続き

- ①** 入院当日は、手続きのため下記の書類をお持ちください。
 ※入院手続き（入院前オリエンテーション）の説明の際にお渡しした書類です。

必要なもの	説 明
☐ 入院申込書	内容をご確認の上、署名捺印をお願いいたします。
☐ 入院期間の確認 について	内容をご確認の上、署名捺印をお願いいたします。
☐ 紙おむつ使用同意書	当院推奨の紙おむつをご希望の場合は、 内容をご確認の上、署名捺印をお願いいたします。
☐ 退院証明書	過去 3 ヶ月以内に当院以外に入院されたことのある方のみ

- ②** 入院時に確認させていただきます。
 下記のものをご準備ください。

必要なもの	説 明
☐ マイナンバーカード	マイナンバーカード受付機にて所定の手続きをお願いいたします
☐ 資格確認書	お持ちの方のみ
☐ 各種受給者証・手帳 など	お持ちの方のみ（被爆者健康手帳・特定医療費 （指定難病）受給者証・福祉医療費受給資格者証など）
☐ 介護保険被保険者証	認定者のみ
☐ 服用中・使用中の お薬すべて	内服薬だけでなく外用薬・目薬などもすべて ※お薬手帳・お薬説明書もご持参ください 
☐ 診察券	

※入院後に保険情報の内容に変更があった場合は、その旨総合受付窓口にお伝えください

入院に必要なもの

入院生活を送る中で必要なものです。

当院では入院セットを導入しております。詳しくは入院セットカウンターへお尋ねください。

入院セットをお申込みされない方は、
下記に記載してある必要最小限の身の回りのものをご準備ください。

入院中に使用するもの		
☐ ねまき（病衣）	☐ バスタオル	☐ フェイスタオル
☐ BOX ティッシュ	☐ ウェットティッシュ	☐ 歯ブラシ
☐ 歯みがき粉	☐ コップ（割れないもの）	☐ 食事用具（箸スプーン等）
☐ 肌着	☐ 下着	
必要時に使用するもの		
☐ 口腔ケアスポンジ	☐ 口腔ケア歯ブラシ	☐ 義歯ケース
☐ 義歯洗浄剤	☐ 吸い飲み	☐ うがい受け
☐ ヘアブラシ	☐ 使い捨てエプロン	☐ 口腔ケアジェル
☐ 歯磨きティッシュ	☐ ストロー	☐ おしりふき
すべての方に準備していただくもの		
☐ シャンプー・リンス	☐ ボディソープ	☐ 履物（かかとのある靴）
☐ マスク	☐ 靴下	
☐ 個人で必要なもの（テレビ用イヤホン、洗面器、眼鏡、電気カミソリ、水・お茶など）		

- ねまき（病衣）のみの貸し出しは行っておりません。
- 売店も併設しております。不足分がありましたらご利用ください。
- 手術・検査を受けられる患者さんには、別途必要物品をご説明いたします。
- 紙オムツをご使用の患者さんは、当院推奨の紙オムツがございます。ご利用をご検討ください。
紙オムツ代は、ご本人の負担となります。
- T字カミソリは危険物のため持ち込みは固くお断りしております。
（安全機能付きT字カミソリは可）
- 特別室・個室をご利用の方は、テレビ用イヤホン・テレビカードは不要です。



履き物例



〈望ましいもの 靴タイプ〉

〈転倒の原因となる履き物〉



運動靴

普段はいている靴 転倒防止シューズ

履き慣れた履き物をご準備ください。



脱げやすく、滑りやすいので大変危険です。

特別室・個室のご案内

当院の病室は4人部屋が基本ですが、より快適で便利な環境のもとで入院生活を送っていただくため、特別室・個室を設けております。ぜひご利用ください。

なお、空室状況によっては、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

特別室 広さ／約 25 m² 1 日：11,000 円（税込）（治療費は別途かかります）



全病棟に設けております（シャワー・トイレ・ソファセット・無料テレビ・冷蔵庫・DVD プレイヤー完備など）

個室 A 広さ／約 17 ～ 20 m² 1 日：6,600 円（税込）（治療費は別途かかります）



全病棟に設けております（シャワー・トイレ・無料テレビ・冷蔵庫・DVD プレイヤー完備など）

個室 B 広さ／約 17 ～ 20 m² 1 日：5,500 円（税込）（治療費は別途かかります）



4 階病棟・5 階病棟に設けております（トイレ・無料テレビ・冷蔵庫・DVD プレイヤー完備など）

1) 「1 日」とは、一泊ではなく、日が替わるごとに 1 日分の料金がかかります。

一泊二日の場合、特別室料は 2 日分として計算します。※手術等でお部屋を移動する場合も含まれます。

2) 部屋を変更した場合、その日の部屋代は料金の高いほうが適用されます。

3) 個室の事前予約はできません。ご了承ください。

4) テレビと冷蔵庫は無料で使用できます。

5) イヤホンの使用は不要です。

6) 手術等でお部屋を移動する際は、一旦荷物をまとめて退室していただきます。

入院中の過ごし方とお願い

日課について



- 治療・看護・入院生活に関する、医師・看護師の指示の説明内容などについてはお守りください。
- 検温・体重測定・血圧測定・排尿排便回数などの聴取を適宜お尋ねします。
- 21 時以降の点灯などは、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。
- その他、ご不明な点は、病棟スタッフにお尋ねください。

食事について

- 管理栄養士によって管理された食事を適時・適温で提供しています。
- 箸などは準備しておりません。ご用意ください。
- **飲水用の水・お茶は治療安全上用意しておりません。ご入用の場合は売店及び自動販売機をご利用ください。**水道水は飲料水としてご利用いただけます。
- 食物の持ち込みは、治療の妨げや食中毒の原因になる場合もあります。病棟スタッフにご確認ください。
- 疾患などにより対応できない場合がありますが、朝食はパン食へ変更、朝食時に提供している飲み物も変更可能です。主治医、病棟スタッフ、管理栄養士へご確認ください。
- **給食運営上、好き嫌いの対応は行っておりませんのでご了承ください。**但し、肉や魚等が食べられず、栄養状態に影響する可能性がある場合は、メイン料理のみ対応しますのでご相談ください。

ナースコールについて

- 各ベッドにナースコールがあります。ナースコールを押していただくと、病棟スタッフがベッドまで伺いますのでお待ちください。
- トイレ・浴室（シャワー室）にもナースコールがあります。気分がすぐれない時などはすぐに押してください。

テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機・カードのご利用

- テレビ・冷蔵庫は、共通のカード※でご利用いただけます。
（特別室・個室A・個室B利用の場合は無料）カードは1枚 1,000 円（25 時間視聴可能）で購入いただけます。
- 洗濯機・乾燥機は現金又はカード※で使用できます。
- 余ったカード度数（代金）は、精算機でご精算ください。
- 洗濯は、洗濯業者へ依頼することも可能です。ご希望の方は、入院時病棟にてお申し出ください。

・ テレビカード販売機→各病棟デイルーム

・ テレビカード精算機→1F 売店横と 1F 自動精算機横

※1500 度数＝1,000 円



ベッドサイドのカーテン

- 多床室は、ベッドごとにカーテンで仕切っています。
- 昼間は安全や病状把握のために開放をお願いいたします。
感染対策上、カーテンを閉じていただく場合もあります。
- 汚れた際は、病棟スタッフまでご連絡ください。取り替えを行います。

リネン（寝具）

- シーツ交換は、1週間に1度行います。
- シーツが汚れた場合には、その都度交換しますのでお知らせください。

入 浴

- 各病棟にシャワー室を設置しております。利用可能な時間などについては、病棟スタッフがご説明いたします。
- 治療上、入浴ができないことがありますので、病棟スタッフにお尋ねください。
また、入浴できない場合は、病状に応じて病棟スタッフが対応いたします。

付添い

- 入院中の看護は看護師がいたしますので、原則、付添いは必要ありません。
- 患者さんのご負担による付添い看護は、行っておりません。患者さんの症状などにより付添いを希望される場合は、病棟スタッフにご相談ください。

面 会

面会時間については、各病棟スタッフにお尋ねください。

感染予防のため、以下のことについてご協力をお願いいたします。

- 面会の際は、必ずスタッフステーションで許可を得てください。患者さんの病状によっては面会をお断りすることがあります。
- 多床室での面会は周りの方へのご配慮をお願いいたします。
- 大勢の方での面会や小さなお子様連れの面会をご遠慮ください。
- 発熱・咳・発疹・下痢・嘔吐など、体調が悪い方の面会をご遠慮ください。
- 各病室入口に手指消毒薬を準備しております。入退室時にご使用ください。
- マスク着用のうえご面会ください。

※社会の状況により変更する場合がありますのでご了承ください。

外泊・外出

- 外泊・外出は必ず医師の許可が必要です。医師または病棟スタッフにご相談の上、「入院患者外泊・外出許可証」の記入をお願いいたします。外泊は、1泊2日を原則とします。
- 「入院患者外泊・外出許可証」は出院される際にスタッフステーションで受け取り、帰院された際に同スタッフステーションにご返却ください。
- リストバンドは外泊・外出時もはずさないようお願いいたします。

駐車場

- 駐車場は駐車スペースに制限がございます。入院中の本人利用はご遠慮ください。
- 一般の面会の方の駐車料金は、1時間以内は無料、1時間を超える毎に100円加算となります。（1日当たり最大1,000円）
- 下記の方につきましては所定の手続きを済まされますと減額、又は無料になりますので、病棟スタッフにお申し出ください。
 - ・ 減額 付添い許可証をお持ちの方（1日100円）
 - ・ 無料 入退院時の送迎や手術・病状の説明などで来院されたご家族の方
 - ・ 食事介助 食事介助でご来院の場合（2時間無料）
- 駐車場で発生したトラブル等につきましては、一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

災害時の対応

- 非常口・避難器具などの位置を入院当日にご確認ください。火災などの非常事態が発生した場合は、病棟スタッフの誘導に従ってください。
- 非常時には、エレベーターは絶対使用しないでください。

退 院

- 退院は、治療上の理由などを除き、原則午前中となります。ご協力をお願いいたします。

診療・看護について

入院中は、医師・看護師をはじめとする医療スタッフチームが一丸となって、患者さんの一日も早い回復を目指して取り組んでまいります。入退院や治療・検査などを行う際には、医師・看護師がその必要性・効果・危険性などを説明いたします。

患者さんやご家族の方には、説明にご理解いただいた場合必要な書類にご署名いただいております。

入院時より在宅療養にむけ支援を行います。必要に応じて退院支援計画書を作成し説明いたします。

医師はそれぞれ診療科別に分かれて受け持っています。夜間・休日など担当医不在のときには、必要に応じて当直医師が診察を行います。

ご病気のことや、治療・看護・入院生活などご不明な点がございましたら、お気軽に病棟スタッフにお尋ねください。

※入退院時における職員への贈答御礼につきましては固くお断りしております。



患者さんの安全について

院内では、医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため、患者さんにもご協力をお願いしております。

◆リストバンドの装着

- 入院時にリストバンドを装着させていただきます。
記載されている氏名・生年月日に間違いがないことをご確認ください。
- 医療のあらゆる場面（点滴・採血など）でリストバンドによる確認や、お名前・生年月日をフルネームで名乗っていただく確認を実施しております。ご協力をお願いいたします。

◆転倒転落防止

- 転倒防止のため、スリッパではなく靴をお履きください。
- オーバートーブルは動きます。つかまって立つと危険です。ご注意ください。
- ベッドからの転落防止のため、就寝時はベッド柵をつけてお休みください。
- 小児は目を離した隙にベッドから転落する事があります。常時ベッド柵を上げてください。
- 床が濡れていると滑って危険です。お気づきの場合すぐに病棟スタッフにお知らせください。

◆監視モニターなど

- 患者さんの症状が大変危険な場合、治療上身体抑制や監視モニターを使用する場合があります。ご家族のご理解とご協力をお願いいたします。

個人情報について

患者さんの個人情報につきましては、個人情報保護法に基づき、漏えいなどがないよう細心の注意を払っております。お名前の表示やその他の個人情報に関するご要望は、病棟スタッフへお尋ねください。

診療情報の提供等に関しては、適正な医療を提供するという利用目的の達成に必要な範囲内で関係機関（保健所）に提供する場合があります。

感染予防について

感染予防のため、病室への入退室の際は、病室前に備え付けの手指消毒薬の使用、あるいは洗面所での手洗いにご協力をお願いいたします。面会の方も、同様の手指消毒にご協力をお願いいたします。

面会、検査、リハビリをうける時、病棟から出る時などマスクの着用をお願いいたします。

褥瘡（床ずれ）予防について

褥瘡予防のため、ベッド上での体位変換やベッド（上半身）の上げ下げ、栄養状態の改善などの予防対策をいたしますのでご協力をお願いいたします。

病状説明などの実施時間について

患者さんおよびご家族への病状説明や手術などの説明は原則、平日の時間内（8:30～17:15）に限らせていただきます。病状の変化により説明が必要と判断した場合は、適時対応いたしますのでご理解とご協力をお願いいたします。

電気製品の持ち込みについて

【持ち込みができる電気製品】

電気カミソリ、携帯電話、ノートパソコン、携帯ラジオ、DVD プレイヤー

【持ち込みができない電気製品】

1. 火災の危険があり、消費電力が大きなもの
電気ポット、ドライヤー、トースター、電気毛布、電気あんか、電気ストーブ
2. 感染源になる危険なもの
除湿器、空気清浄機
3. その他（療養上必要がないもの）
扇風機、冷蔵庫など

上記以外でご使用を希望される電気製品に関しては、入院される病棟でご相談ください。

携帯電話・スマートフォン等の電子機器の使用について

携帯電話・スマートフォン等を使用される場合は、他の患者さんのご迷惑にならないように以下のことについてご注意ください。

- 携帯電話・スマートフォン等は、常時マナーモードに設定していただき、通話の際は、病棟デイルームをご利用ください。
- 携帯電話・スマートフォン等（音・光等を発する電気製品）を使用して、動画等を視聴される場合は、音量（イヤホン利用等）や画面の明るさに注意をしてご使用ください。
- 特別室・個室A・個室Bをご利用の場合は、病室でご使用いただけます。なお、症状によっては、ご使用をお控えいただく場合があります。
- ご自身で管理が難しい方は、持ち込みをご遠慮ください。

テレビなどの視聴について

テレビなどを見る際は、他の患者さんのご迷惑にならないように、イヤホンをご使用ください。

消灯後のご利用はお控えください。

その他

空調設備は全館対応となっており、部屋ごとの温度調整は病棟スタッフにご相談ください。

診断書や証明書の申込み

退院時に 1 階総合受付（文書受付）へお申込ください。

受付時間／平日 8:30 ~ 17:15

診断書作成には、申込日より 2 ~ 3 週間お時間をいただきます。予めご了承ください。

また、受取がご本人でない場合は委任状が必要です。事前にお申し出ください。

上記時間以外の場合は、救急・夜間・休日受付へお申込ください。

入院費の請求とお支払い

入院費の計算は、健康保険法の定めにより、午前 0 時を起点に日数計算を行います。

（例：1 泊 2 日の入院の場合、入院料・特別室・個室料は 2 日分で計算することになります）

請求金額のご連絡は、入院中は翌月の 10 日頃に、退院時は退院までに請求金額をお知らせいたします。下記の支払窓口にてお支払いください。

時間帯	支払場所	可能支払方法
平日（月～金） 8:30 ~ 17:15	1 階 総合受付	現金 クレジットカード デビットカード
平日の時間外（上記以外） 土・日・祝日	救急・夜間・休日受付	現金

- ご本人の都合により退院当日にお支払いできない場合は、「誓約書」の提出をお願いいたします。各時間帯の支払場所にてお申し出ください。
- 退院直前に行われました処置・検査などは、伝票処理の関係上、後日追加でお支払いをお願いする場合があります。
- 入院中に保険証などの変更があった場合、1 階総合受付あるいは病棟スタッフに保険証などをご持参の上お申し出ください。
- 月を超えての入院料は月末締めで計算し、翌月の 10 日頃に請求書をお渡しいたします。15 日までにお支払いください。
- ご本人からのお支払がない場合、「入院申込書（入院誓約書）」の保証人に請求する場合があります。予めご了承ください。
- 領収書は再発行いたしませんので大切に保管してください。
- 当院は DPC 対象病院となっているため、1 日あたりの定額の医療費（包括分）と医師の専門的な技術料（手術・処置）などの出来高を合わせた計算法により、入院費を計算しております。

※「DPC」とは、診療群分類（病名）と呼ばれる区分の事で、それぞれの分類（病名）ごとに 1 日当たりの医療費が定められています。（歯科を除く）

相談窓口

以下のようなことでお困りの方はお気軽にご相談ください。



受付時間／平日

8:30 ~ 17:15

※相談場所についてはP3の外來など配置図を参照

相談内容	相談場所（担当部署）
・退院後の生活はどうしたらよいか ・他の病院への転院や施設入所の方法について ・介護保険や身体障害者手帳などの社会福祉制度について ・医療費の支払いが心配 … など	1階 地域連携・患者支援センター
・公的医療費の新規申請、更新手続（更生医療など） ・医療費の詳細について ・医療費の支払い方法について ・各種診断書、証明書について ・カルテ開示について ・その他	1階 医事課
・入院生活について ・医療安全について ・セカンドオピニオンについて ・診療内容について ・苦情、相談事 ・その他	1階 患者相談窓口 入院相談室

- 相談の内容に応じて、各担当者が対応いたします。
- 相談内容については、秘密を厳守いたします。
- 相談された患者さんが、不利益を受ける事がないように十分な配慮のもと対応いたします。
- 相談ご希望の方は直接窓口に来られるか、病棟スタッフにお申し出ください。
- 相談内容欄に記載されていないことでも、対応いたします。
- 患者さんの個人情報保護の観点から、入院などに関する電話でのお問い合わせは対応しておりません。ご了承ください。

その他

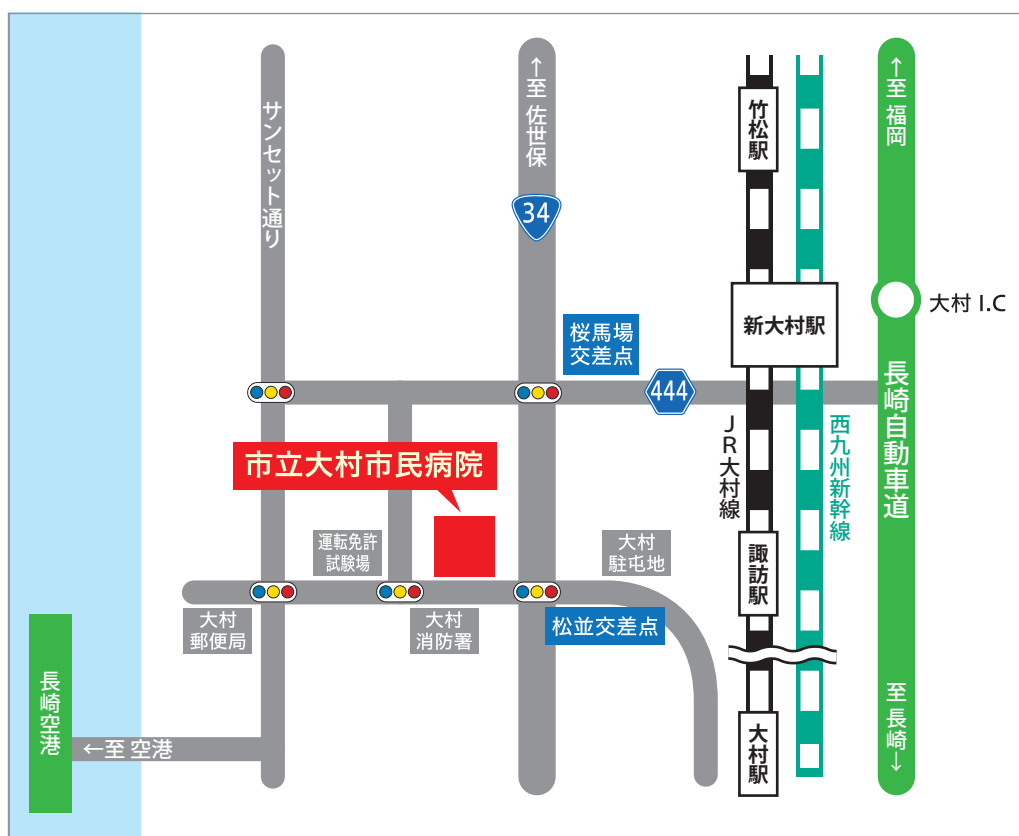
研修医・実習生・職場体験など 受入について

当院は臨床研修指定病院であり、かつ各種教育機関の関連病院でもあるため、研修医、医学生、看護学生、特定ケア看護師、各種教育実習生などの臨床教育、実習を行っております。また、中高生の職場体験も受け入れております。ご理解とご協力の程宜しくお願いいたします。

ボランティア 受入について

外来受付、話し相手等々、病院内での様々な活動や患者さんのお手伝いを行うため、ボランティアの導入を行っております。

交通アクセスマップ



アクセス

◎電車でお越しの場合

新大村駅まで

■博多駅から

特急「リレーかもめ」で武雄温泉駅まで約 60 分、武雄温泉駅で新幹線「かもめ」に乗り換えて約 10 分、新大村駅で下車。

■長崎駅から

新幹線「かもめ」で約 15 分、新大村駅で下車。

快速「シーサイドライナー」で約 45 分、新大村駅で下車。

新大村駅から

■バス

「新大村駅前」から長崎県営バス「NR 北部循環線（右まわり）」で約 5 分

◎お車でお越しの場合

長崎自動車道 大村 IC より、桜馬場交差点を左折後、松並交差点を右折で 5～6 分程度。

※福岡市内からは約 1 時間 20 分です。



公益社団法人 地域医療振興協会
Japan Association for Development of Community Medicine



市立大村市民病院

〒856-8561

長崎県大村市古賀島町133番地22

TEL(代表)0957(52)2161

FAX(代表)0957(52)2199

ホームページ

<https://omura.jadecom.or.jp>

大村市民病院

検索

