

(別添) 市立大村市民病院医事業務委託公募型プロポーザル評価項目

|          | 評価項目     | 評価視点                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 配点  |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 企業評価   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30  |
| 1-1      | 会社概要     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医事業務を受託するにあたっての考え方が適切か。</li> <li>・企業の理念、方針がわかりやすく表現されているか。</li> <li>・患者サービスの向上と病院経営への貢献を図ろうとする強い熱意があるか。</li> </ul>                                                                                                                                                     | 20  |
| 1-2      | 運営実績     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務を滞りなく運用するために、十分な実績があるか。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | 5   |
| 1-3      | 財務基盤     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務状況は安定し、医事業務を安定して委託できる会社であるか。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | 5   |
| 2 業務実施体制 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 160 |
| 2-1      | 業務体制     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療報酬請求業務を適正かつ確実にを行うための体制となっているか。</li> <li>・診療報酬、医療保険制度の改定等の対応は十分なものか。</li> <li>・請求制度向上や返戻、査定に対する分析、対応は十分か。</li> <li>・未収金を減らすための対策となっているか。</li> <li>・患者サービス(待ち時間短縮等)を向上させるための体制、方策は十分か。</li> <li>・要望やクレームに対しての対応は迅速かつ柔軟か。</li> <li>・現状の業務体制と比較し、業務改善となっているか。</li> </ul> | 30  |
| 2-2      | 人員体制     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医事委託業務を運用するにあたり、質・量ともに十分な人員配置ができるか。</li> <li>・継続的、安定的な業務遂行が可能な人材確保の対策が取られているか。</li> <li>・欠員が生じた場合の対応、応援体制は十分か。</li> <li>・統括責任者は、業務全体を見渡し、監督できるだけの経験・素質があるか。</li> </ul>                                                                                                 | 30  |
| 2-3      | 病院経営への貢献 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療報酬請求に対する考え方や姿勢が病院の求める内容となっているか。</li> <li>・病院収益向上、業務の効率化など病院経営支援に係るアドバイスに対する体制、分析データの提供体制は十分か。</li> <li>・診療報酬改定時や制度改正時等における、病院への迅速な情報提供や情報共有が可能か。</li> <li>・診療報酬改定時や制度改正時等における病院への支援、協力体制は十分か。</li> <li>・病院経営への貢献に関する病院職員との協力は十分か。</li> </ul>                         | 30  |
| 2-4      | 管理体制     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場の従事者と本社との連絡体制は十分か。</li> <li>・業務や接遇向上、クレーム対応等のマニュアルが整備されているか。</li> <li>・定期的な現地調査等により、業務の質を向上できるような体制となっているか。</li> <li>・個人情報の保護について、従事者に周知される体制になっているか。</li> <li>・従事者の労働安全衛生管理は十分か。</li> </ul>                                                                         | 30  |
| 2-5      | 教育体制     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社員教育を積極的に行うなど、人材育成を図る取り組みがあるか。</li> <li>・接遇研修や技能研修など、技能向上への継続的な取り組みがあるか。</li> <li>・従事者自身がスキルアップしたくなるような取り組みがあるか。</li> <li>・従事者に対する接遇、クレーム対応の教育等について十分な提案が可能か。</li> <li>・新規採用者に対しての研修体制は十分か。</li> </ul>                                                                 | 30  |
| 2-6      | 緊急時対応    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院災害時、非常時に備えた応援体制は十分か。</li> <li>・災害時の対応、マニュアルは十分か。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | 10  |

|           |          |                                                                                                                                                                                               |     |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|           |          | ・過去に事故の発生が無い。事故の発生があった場合、事故後の対応に問題はなかったか。                                                                                                                                                     |     |
| 3 受託準備体制  |          |                                                                                                                                                                                               | 20  |
| 3-1       | 受託準備体制   | <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書で求められる内容を実現する準備計画、体制が考慮されているか。</li> <li>病院職員と円滑なコミュニケーションをとった上で準備作業を進めることが可能か。</li> <li>従事者を速やかに配置し、早期に引継ができるか。また、実地による引継期間も確保することができるか。</li> </ul> | 20  |
| 4 その他アピール |          |                                                                                                                                                                                               | 30  |
| 4-1       | アピールポイント | ・病院の利益、患者サービスの向上に資するものであり、実現可能性のある具体的な提案となっているか。                                                                                                                                              | 30  |
| 5 見積内容    |          |                                                                                                                                                                                               | 60  |
| 5-1       | 見積内容     | ※別途、評価基準による。                                                                                                                                                                                  | 60  |
| 合 計       |          |                                                                                                                                                                                               | 300 |

※ 見積内容の評価については、(見積金額/予定価格)の割合を評価(割合評価)するとともに、見積金額の低い順に評価を行うこととする。(予定価格については非公表とする。)

| 見 積 内 容 評 価 項 目 |                   |             |             | 配点 |
|-----------------|-------------------|-------------|-------------|----|
| 割合評価 (A)        | (見積金額/予定価格)の値     | 予定価格を上回っている | 105%台～      | 0  |
|                 |                   |             | 100%台～105%台 | 0  |
|                 |                   | 予定価格を下回っている | 95%台～99%台   | 20 |
|                 |                   |             | 90%台～94%台   | 25 |
|                 |                   |             | 85%台～89%台   | 30 |
|                 |                   |             | 80%台～84%台   | 35 |
|                 |                   |             | 75%台～79%台   | 40 |
|                 |                   |             | 70%台～74%台   | 45 |
|                 |                   |             | 65%台～       | 50 |
| 順位評価 (B)        | 見積金額が最も低い提案者      |             |             | 10 |
|                 | 見積金額が2番目に低い提案者    |             |             | 6  |
|                 | 上記に掲げる提案者以降全ての提案者 |             |             | 0  |
| 合 計 (A) + (B)   |                   |             |             | 60 |