

市立大村市民病院 売店等運営事業 企画提案内容書及び評価項目

1. 企画提案内容書作成上の注意

- ①明確かつ具体的に記述すること。
- ②提出書類の造語、略語等は、一般的な用語等を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。
- ③各項目内で()等により、様式、枚数等を指定している場合には、それに従って作成すること。
- ④提出書類には表題を付し、1項目が複数のページにわたるときには右肩に番号を振ること。

表題の例:「(1)⑥運営準備スケジュール」等

番号の例:「1/2」

2. 企画提案内容書の作成項目

下記の項目に従って、企画提案内容書を作成すること。

(1) 事業内容に関する企画提案項目

項目	記載内容
①本事業を実施するにあたっての基本的な考え方・コンセプト等 (A4判1枚程度)	本事業を実施するにあたっての基本的な考え方、コンセプト、メリット等について記載。
②本事業を実施するにあたっての具体的な業務フロー等 (A4判1～4枚程度)	別紙「仕様書」に規定する本事業の業務について、詳細かつ具体的な業務フローや手順、対応方法等を提示。
③売店レイアウト、広告用パンフレット等(任意様式)	上記①のコンセプトに相応しいと考える、売店レイアウト、パンフレット等の広告用媒体の案を提示。
④取扱商品及びその他の付随サービス(A4判1～4枚程度)	別紙「仕様書」に規定する取扱商品及びその他の付随サービスについて記載。
⑤従業員の配置計画及び研修 (A4判1～2枚)	従業員の配置計画、営業時間帯ごとの人数、正社員、アルバイト等の別、勤務時間、業務責任者等の体制について記載。
⑥運営準備スケジュール (A4判1～2枚)	本事業の運営開始に向けたスケジュールについて記載。
⑦その他アピールポイント (任意様式)	別紙「仕様書」に定めのないアピールポイント及び売店及び飲料自動販売機運営以外の事業を提示。

(2)手数料の納入金額に関する提案

売り上げに応じて当院へ納入する手数料に関して、下記の項目を記載した提案書を作成すること(A4判 1~2枚)。なお、各種数値等の根拠及び算出の過程についても、提案書に明記すること。

①手数料の納入金額の算出方法

②年間の売上見込額及び上記①に基づき計算した納入手数料の年間見込額

3. 企画提案内容書の作成項目

企画提案内容書その他の提出書類及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、下記の評価項目により契約候補者の審査を行う。

	評価項目	配点	関連する提出書類
1	事業の実績	10点	提案様式 4
2	サービス内容等	(70点)	
	① 事業実施にあたっての基本的な考え方・コンセプト等	10点	2(1)①
	② 業務フロー等	10点	2(1)②
	③ 窓口レイアウト、広告用パンフレット等	10点	2(1)③
	④ 売店の取扱商品及びその他の付随サービス	40点	2(1)④
3	運営準備体制	(30点)	
	① 従業員の配置計画及び研修	10点	2(1)⑤
	② 運営準備スケジュール	20点	2(1)⑥
4	その他アピールポイント	30点	2(1)⑦
5	手数料等	10点	2(2)
	計	150点	